



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH**

Jalan dr. Cipto No. 64 Semarang - Jawa Tengah 50126  
Telepon. (024) 3543063 Faxmile. (024) 3546795  
Email: humaskemenkumhamjtg@gmail.com  
Website: jateng.kemenkumham.go.id

---

**NOTULA**

**KEGIATAN PENGUATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK**

Hari : Jumat  
Tanggal : 13 Maret 2020  
Pukul : 08.00 s/d 10.00  
Tempat : Aula lantai 3 Kantor Wilayah  
Peserta Rapat : Anggota Tim PPID  
  
Acara : Penguatan Tata Kelola Informasi Publik  
Jalannya Rapat :

Penguatan ini dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jateng yang bekerja sama dengan Biro Humas, Hukum dan Kerja sama. Dihadiri oleh tim PPID Kanwil. Pada kegiatan ini, banyak dibahas tentang peran, fungsi koordinatif, komunikasi, pembagian tugas dan fungsi dan atau pelaksanaan kewenangan PPID.

1. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID Pembantu yang berada di lingkungan Divisi dan Satuan Kerja Unit Pelaksana Tugas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas : 1. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; 2. Melakukan pemukthahiran informasi, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu; 3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik; 4. Melaksanakan Dokumentasi; dan 5. Menyediakan Informasi dan Dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat

Notulis,



Kartini Puspatika

NIP. 19960421 201901 2 001

Mengetahui

Kepala Bagian Program dan Humas



Budhiarso Widhyarsono

NIP. 19670118 199603 1 001

# DOKUMENTASI KEGIATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK







**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH**

Jalan dr. Cipto No. 64 Semarang - Jawa Tengah 50126  
Telepon. (024) 3543063 Faxmile. (024) 3546795  
Email: humaskemenkumhamjtg@gmail.com  
Website: jateng.kemenkumham.go.id

---

**NOTULA**

**KEGIATAN PENGUATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK**

Hari : Jumat  
Tanggal : 3 April 2020  
Pukul : 08.00 s/d 10.00  
Tempat : Ruang Kadivmin  
Peserta Rapat : Anggota Tim PPID  
  
Acara : Penguatan Tata Kelola Informasi Publik  
Jalannya Rapat :

Penguatan ini dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jateng. Dihadiri oleh tim PPID Kanwil. Pada kegiatan ini, banyak dibahas tentang peran, fungsi koordinatif, komunikasi, pembagian tugas dan fungsi dan atau pelaksanaan kewenangan PPID.

4. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.
5. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID Pembantu yang berada dilingkungan Divisi dan Satuan Kerja Unit Pelaksana Tugas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas : 1. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; 2. Melakukan pemukthahiran informasi, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu; 3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik; 4. Melaksanakan Dokumentasi; dan 5. Menyediakan Informasi dan Dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat

Notulis,



Kartini Puspatika

NIP. 19960421 201901 2 001

Mengetahui

Kepala Bagian Program dan Humas



Budhiarso Widhyarsono

NIP. 19670118 199603 1 001

## DOKUMENTASI KEGIATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH**

Jalan dr. Cipto No. 64 Semarang - Jawa Tengah 50126  
Telepon. (024) 3543063 Faxmile. (024) 3546795  
Email: humaskemenkumhamjtg@gmail.com  
Website: jateng.kemenkumham.go.id

---

**NOTULA**

**KEGIATAN VICONPENGUATAN TATA KELOLA INFORMASI  
PUBLIK**

Hari : Senin  
Tanggal : 4 Mei 2020  
Pukul : 08.00 s/d 10.00  
Tempat : vicon  
Peserta Rapat : Anggota Tim PPID Kanwil dan UPT  
Acara : Penguatan Tata Kelola Informasi Publik  
Jalannya Rapat :

Penguatan ini dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jateng melalui vicon. Dihadiri oleh tim PPID Kanwil. Pada kegiatan ini, banyak dibahas tentang peran, fungsi koordinatif, komunikasi, pembagian tugas dan fungsi dan atau pelaksanaan kewenangan PPID.

1. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID Pembantu yang berada dilingkungan Divisi dan Satuan Kerja Unit Pelaksana Tugas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas : 1. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; 2. Melakukan pemukthahiran informasi, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu; 3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada



publik; 4. Melaksanakan Dokumentasi; dan 5. Menyediakan Informasi dan Dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat

Notulis,



Kartini Puspatika

NIP. 19960421 201901 2 001

Mengetahui

Kepala Bagian Program dan Humas



Budhiarso Widhyarsono

NIP. 19670118 199603 1 001

## DOKUMENTASI KEGIATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH**

Jalan dr. Cipto No. 64 Semarang - Jawa Tengah 50126  
Telepon. (024) 3543063 Faxmile. (024) 3546795  
Email: humaskemenkumhamjtg@gmail.com  
Website: jateng.kemenkumham.go.id

---

**NOTULA**

**KEGIATAN PENGUATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK**

Hari : Rabu  
Tanggal : 10 Juni 2020  
Pukul : 08.00 s/d 10.00  
Tempat : Rapat Penguatan Tata Kelola Informasi Publik  
Peserta Rapat : Anggota Tim PPID Kanwil  
  
Acara : Penguatan Tata Kelola Informasi Publik  
Jalannya Rapat :

Penguatan ini dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jateng melalui vicon. Dihadiri oleh tim PPID Kanwil. Pada kegiatan ini, banyak dibahas tentang peran, fungsi koordinatif, komunikasi, pembagian tugas dan fungsi dan atau pelaksanaan kewenangan PPID.

1. Kepala Bagian Program dan Hubungan Masyarakat sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID Pembantu yang berada dilingkungan Divisi dan Satuan Kerja Unit Pelaksana Tugas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas : 1. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; 2. Melakukan pemukthahiran informasi, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu; 3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik; 4. Melaksanakan Dokumentasi; dan 5. Menyediakan Informasi dan

Dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat

Notulis,



Kartini Puspatika

NIP. 19960421 201901 2 001

Mengetahui

Kepala Bagian Program dan Humas



Budhiarso Widhyarsono

NIP. 19670118 199603 1 001

**DOKUMENTASI KEGIATAN TATA KELOLA INFORMASI PUBLIK**

